

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство развития  
профессионального мастерства  
(Ворлдскиллс Россия)»  
от 4 мая 2022 г. № 04.05.2022-3

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Финала X Национального чемпионата**  
**«Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)**

**Том А. Планирование, организация и операционная  
деятельность**

**Вторая редакция**

## Оглавление

A.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
A.1.1. Предмет .....	6
A.1.2. Ценности .....	6
A.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	6
A.2.1. Оргкомитет чемпионата.....	6
A.2.2. Дирекция чемпионата.....	6
A.2.3. Права и обязанности.....	6
A.2.4. Технический департамент Агентства .....	7
A.2.5. Предоставление инфраструктуры .....	7
A.2.5.1. Инфраструктура соревнований по компетенциям, проводимым в очном формате .....	7
A.2.5.2. Инфраструктура дистанционных площадок чемпионата.....	8
A.2.5.3. Проверка готовности дистанционных площадок.....	9
A.2.6. Проведение Чемпионата .....	10
A.2.7. Соревнования по компетенциям .....	11
A.2.8. Программа Чемпионата.....	12
A.2.9. Аккредитационные пакеты (если применимо).....	12
A.2.10. Регистрация участников.....	12
A.2.11. Квотирование мест .....	13
A.3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ.....	15
A.3.1. Общее управление Чемпионатом.....	15
A.3.2. Управление соревнованиями по компетенциям.....	15
A.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	15
A.5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА.....	17
A.6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ СОРЕВНОВАНИЙ .....	17
A.7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ .....	17
A.7.1. Конкурсанты.....	17
A.7.1.1. Возрастные ограничения .....	17
A.7.1.2. Требования к конкурсантам .....	19
A.7.1.3. Права и обязанности конкурсантов .....	20
A.7.1.4. Знакомство с рабочим местом.....	21

А.7.1.5. Проверка измерительных инструментов .....	21
А.7.1.6. Личные данные .....	22
А.7.1.7. Начало и конец работы .....	22
А.7.1.8. Контакты и правила взаимодействия конкурсантов .....	22
А.7.1.9. Болезни или несчастные случаи .....	22
А.7.1.10. Дисциплинарные действия .....	23
А.7.1.11. Техника безопасности и охрана труда .....	23
А.7.1.12. Ознакомление с конкурсным заданием и обобщающей оценочной ведомостью .....	23
А.7.1.13. Обмен мнением и опытом .....	23
А.7.1.14. Завершение работы на конкурсной площадке .....	24
А.7.1.15. Честность, справедливость и открытость .....	24
А.7.2. Эксперты.....	24
А.7.2.1. Квалификация и опыт .....	24
А.7.2.2. Личные качества и моральные принципы .....	24
А.7.2.3. Аккредитация .....	24
А.7.2.4. Обязанности .....	25
А.7.2.5. Проверка тулбокса.....	26
А.7.2.6. Секретность .....	27
А.7.2.7. Взаимодействие экспертов-компатриотов с конкурсантами.....	27
А.7.2.8. Дискуссионный форум.....	27
А.7.2.9. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения.....	28
А.7.3. Менеджер соревнований по компетенции .....	28
А.7.3.1. Обязанности .....	28
А.7.3.2. Назначение и аккредитация.....	28
А.7.3.3. Контакты с конкурсантами.....	28
А.7.3.4. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения.....	28
А.7.4. Главный эксперт .....	29
А.7.4.1. Обязанности .....	29
А.7.4.2. Назначение и аккредитация.....	29

А.7.4.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения.....	29
А.7.5. Заместитель главного эксперта по юниорам (если применимо) .....	30
А.7.5.1. Обязанности .....	30
А.7.5.2. Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта по юниорам.....	30
А.7.5.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения.....	30
А.7.6. Заместитель главного эксперта .....	30
А.7.6.1. Обязанности .....	30
А.7.6.2. Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта.....	30
А.7.6.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения.....	31
А.7.7. Эксперты с особыми полномочиями .....	31
А.7.7.1. Обязанности .....	31
А.7.7.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация .....	31
А.7.7.3. Критерии выдвижения кандидатов .....	31
А.7.8. Жюри.....	34
А.7.9. Жюри-президент .....	34
А.7.9.1. Обязанности .....	34
А.7.9.2. Назначение и аккредитация.....	34
А.7.9.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения.....	34
А.7.10. Технический администратор площадки.....	35
А.7.11. Лидеры команд (в случае необходимости) .....	36
А.7.11.1. Количество .....	36
А.7.11.2. Контакты и правила взаимодействия .....	36
А.7.12. Сопровождающие .....	36
А.7.12.1. Количество .....	36
А.7.12.2. Контакты и правила взаимодействия .....	37
А.7.13. Тренер Национальной сборной (при наличии) .....	37
А.7.14. Международный эксперт (при наличии).....	37

А.8. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ .....	39
А.8.1. Общие вопросы .....	39
А.8.2. Доступ на место проведения чемпионата до его начала .....	40
А.9. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ЧЕМПИОНАТА И ДРУГОЙ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДВИЖЕНИЯ ВОРЛДСКИЛЛС .....	40

## **А.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **А.1.1. Предмет**

Настоящий регламент (далее по тексту – Регламент) определяет правила организации и проведения Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее по тексту – Чемпионат).

Лица, вовлеченные в организацию и проведение Чемпионата, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

Регламент состоит из двух томов:

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность;

Том Б. Проведение соревнований по компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

### **А.1.2. Ценности**

Ключевыми ценностями Чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

## **А.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

### **А.2.1. Оргкомитет чемпионата**

Для проведения Чемпионата формируется организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет). В состав Оргкомитета входят представители Агентства, представители принимающего субъекта Российской Федерации: органов исполнительной власти, Регионального координационного центра движения «Ворлдскиллс» в субъекте Российской Федерации (далее по тексту – РКЦ), представители ключевых партнеров и др.

Руководит работой Оргкомитета его Председатель (уровня не ниже заместителя руководителя высшего органа исполнительной власти).

### **А.2.2. Дирекция чемпионата**

Для оперативного управления и организации Чемпионата формируется дирекция Чемпионата (далее по тексту – Дирекция). Состав Дирекции утверждается Оргкомитетом. Руководство работой Дирекции осуществляется руководителем РКЦ субъекта проведения Чемпионата. В состав Дирекции входят представители Департамента по организации чемпионатов и Технического департамента Агентства.

### **А.2.3. Права и обязанности**

Дирекция осуществляет контроль организации и проведения Чемпионата, общее управление Чемпионатом. Дирекция обеспечивает соответствие инфраструктуры и оборудования правилам техники безопасности и охраны труда. Вся документация, содержащая правила

техники безопасности и охраны труда, должна быть размещена на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала.

Дирекция обеспечивает связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время, и по итогам Чемпионата. Дирекция должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящем Чемпионате и несет ответственность за предоставление информации региональным и федеральным СМИ. Все документы, имеющие отношение к Чемпионату, должны иметь ссылку на Дирекцию.

Агентство оставляет за собой все права в отношении Чемпионата, включая согласование всех аспектов связей с общественностью (СМИ, маркетинг и PR).

#### **А.2.4. Технический департамент Агентства**

Решения по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенциям от дня С-3 до дня С+1, в том числе не описанным ни в одном из томов Регламента, во время его проведения, принимает Технический департамент Агентства (далее – Технический департамент) с возможным привлечением Дирекции и Оргкомитета Чемпионата.

Технический департамент уполномочен принимать решения в части корректировки квотирования и награждения конкурсантов Чемпионата.

#### **А.2.5. Предоставление инфраструктуры**

##### **А.2.5.1. Инфраструктура соревнований по компетенциям, проводимым в очном формате**

Дирекция осуществляет контроль за обеспечением конкурсных площадок оборудованием для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным техническим описанием, а также инфраструктурным листом и планом застройки, согласованными менеджерами компетенций/корневыми экспертами. План застройки конкурсных площадок должен быть одобрен Техническим департаментом.

Заблаговременно, до начала Чемпионата, Дирекция должна получить у главных экспертов актуальное техническое описание и инфраструктурный лист с планом застройки, согласованные менеджерами компетенций/корневыми экспертами, содержащие подробную информацию об инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах, необходимых для проведения соревнований. После получения от главных экспертов указанных документов, Дирекция должна в трехдневный срок обеспечить ими всех технических администраторов площадок и экспертов.

В соответствии с техническими описаниями, инфраструктурными листами и другими официальными документами Дирекция должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для Чемпионата. В дополнение к обеспечению места проведения Чемпионата, соревновательных площадок и рабочих мест конкурсантов Дирекция должна

обеспечить все необходимые помещения для организации и проведения деловой программы, организации работы штаба, а также любые другие помещения, необходимые для организации и проведения Чемпионата.

Дирекция организует подбор и комплектование конкурсных площадок согласно требованиям конкурсной документации по компетенциям. Предпочтение отдается группированию соревновательных площадок по блокам компетенций.

Дирекция обязана разработать, утвердить и согласовать с Агентством:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, рекламной продукции и раздаточных материалов), которые должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата;
- эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды);
- план по медиасопровождению Чемпионата не позднее 15 дней до начала Чемпионата;
- перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов Чемпионата.

#### **А.2.5.2. Инфраструктура дистанционных площадок чемпионата**

Регион-участник самостоятельно обеспечивает конкурсные площадки оборудованием, инструментами и расходными материалами для проведения соревнований в соответствии с инфраструктурными листами, согласованными менеджерами компетенций/корневыми экспертами, а также в соответствии с едиными требованиями и рекомендациями Агентства для обеспечения дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата главные эксперты по согласованию с менеджерами компетенций/корневыми экспертами должны предоставить дистанционным конкурсным площадкам инфраструктурные листы с подробной информацией о необходимой инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах.

Дистанционные площадки Чемпионата самостоятельно несут ответственность за обеспечение конкурсных площадок в соответствии с инфраструктурными листами, предоставленными главными экспертами.

Дистанционная площадка Чемпионата в соответствии с утвержденным брендбуком Чемпионата обязана разработать, согласовать с Агентством и утвердить:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления



(баннеры, флаги, рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата);

- план по медиа-сопровождению Чемпионата.

### **А.2.5.3. Проверка готовности дистанционных площадок**

Согласно плану проведения соревнований по компетенциям до начала Чемпионата главными экспертами и (или) экспертами, входящими в жюри, при помощи дистанционных технологий проводится проверка соответствия дистанционных площадок Чемпионата утвержденным инфраструктурным листам (по договоренности может быть проведена предварительная проверка площадки с целью уменьшения временных затрат в день проверки, согласно плану проведения соревнований по компетенциям), а также проверка корректности размещения и функционирования средств видеофиксации.

Дистанционная площадка признается неготовой к проведению соревнований в следующих случаях:

- выявлены несоответствия дистанционной площадки Чемпионата инфраструктурному листу, плану застройки, специальным правилам компетенций для дистанционно-очного формата;
- камеры видеонаблюдения дистанционной площадки Чемпионата не подключены к специализированной видеоплатформе (информация предоставляется службой технической поддержки соревнований).

Регион-участник должен предпринять все меры для устранения выявленных нарушений и приведения площадки в соответствие с утвержденным требованиями.

В случае, если перечисленные выше нарушения не устранены до 18:00 (МСК) дня С-1, главным экспертом составляется протокол о несоответствии дистанционной площадки утвержденным требованиям с перечислением пунктов несоответствия и приложением подтверждающих материалов. Указанный протокол направляется в адрес уполномоченной комиссии Агентства, созданной приказом заместителя генерального директора-Технического директора Агентства с целью принятия решений о недопуске дистанционных площадок к соревнованиям.

Комиссия направляет полученный от главного эксперта протокол о несоответствии дистанционной площадки в адрес РКЦ для получения письменных пояснений о причинах несоответствия, которые будут приняты во внимание при принятии решения о недопуске дистанционной площадки и невозможности участия в соревнованиях выступающего на ней конкурсанта. Если на 19:00 (МСК) того же дня от РКЦ не поступил ответ, комиссия имеет право вынести решение об отстранении площадки от участия в соревнованиях.

Решение Комиссии принимается путем голосования ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов, принимавших участие в голосовании.

По результатам голосования оформляется решение комиссии о допуске/недопуске дистанционной площадки и конкурсанта, выступающего на ней, к соревнованиям. Решение подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, сразу после окончания заседания.

В срок не позднее 1 часа со времени подписания решения Комиссия направляет его копию в адрес РКЦ в субъекте Российской Федерации, чья площадка находилась на рассмотрении Комиссии.

В случае, если в ходе проверки готовности дистанционных конкурсных площадок не обнаружено несоответствий, главный эксперт подписывает акт готовности конкурсной площадки и направляет его на соответствующую конкурсную площадку.

После принятия главным экспертом дистанционной площадки Чемпионата на нее запрещается проносить любые материалы и оборудование, если они не указаны в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата.

В случае обнаружения на площадке во время проведения соревнований материалов и оборудования, не предусмотренных документацией компетенции, результаты Чемпионата на этой площадке будут признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

#### **А.2.6. Проведение Чемпионата**

В рамках проведения Чемпионата Дирекция и регионы-участники обязаны:

- организовать встречу и регистрацию конкурсантов, экспертов, членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Агентства и бизнес-партнеров (если применимо). Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 1 неделю до начала Чемпионата;
- обеспечить безопасность проведения мероприятий (дежурство полиции, медицинского персонала, пожарных и других необходимых служб);
- обеспечить соблюдение всех рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) утвержденных федеральными и региональными органами исполнительной власти и Агентством (при наличии)<sup>1</sup>;
- обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения;

---

<sup>1</sup> При невозможности соблюдения ограничительных мер (в том числе при ужесточении ограничительных мер), введенных в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) соревнования могут быть отменены или перенесены.

- осуществлять эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
- организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей Чемпионата;
- обеспечить наличие закрытой выделенной LAN-сети с интернет-соединением пропускной способностью не менее 1 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке для внесения результатов в информационную систему Чемпионата (далее по тексту – CIS);
- организовать фото- и видеосъемку Чемпионата;
- оформить награды и документы об участии в Чемпионате согласно брендбуку Агентства.

#### **A.2.7. Соревнования по компетенциям**

Формат соревнований по каждой компетенции определяется Агентством.

Все вопросы, связанные с форматом, порядком проведения и правилами соревнований, регулируются настоящим Регламентом и специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата публикуются на сайте Агентства за 1 месяц до начала Чемпионата.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата детализируют и поясняют элементы соревнований, которые могут отличаться в зависимости от специфики компетенции. Это касается формата выполнения конкурсных заданий, требований к видеотрансляции и видеозаписи соревнований (не касающиеся единых требований и рекомендаций Агентства для обеспечения дистанционно-очного формата проведения Чемпионата), персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных, доступа к сети Интернет, процедур оценивания, рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, а также других аспектов соревнований.

Все нарушения рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте, в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата и в технических описаниях компетенций. В случае, если не удастся найти консолидированного решения в рамках Регламента, специальных правил и технических описаний компетенций, нарушения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 настоящего Регламента. О всех принятых решениях в отношении конкурсантов по их отстранению, снятию с них баллов и переводе в статус «вне зачета» необходимо незамедлительно информировать

руководителя РКЦ в субъекте Российской Федерации, к которому относится конкурсант.

В случаях противоречия специальных правил компетенций для дистанционно-очного формата настоящему Регламенту необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Чемпионата и специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата ограничений любого рода действует самое строгое ограничение.

#### **А.2.8. Программа Чемпионата**

Не менее чем за 1,5 месяца до Чемпионата Дирекция должна утвердить подробный план проведения соревнований, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных документов федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), в который необходимо включить:

- подробную программу проведения Чемпионата, которая включает меры по трансферу, размещению и питанию всех участников;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия (в случае проведения);
- деловую программу (в случае проведения);
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий (в случае проведения).

#### **А.2.9. Аккредитационные пакеты (если применимо)**

Как минимум за 1 месяц до Чемпионата Дирекция должна проинформировать участников Чемпионата о стоимости участия на человека, включая стоимость всех дополнительных расходов.

#### **А.2.10. Регистрация участников**

Дирекция или уполномоченные ею лица должны собрать поименные списки конкурсантов, экспертов и официальных лиц от образовательных организаций, представителей РКЦ, представителей компаний и корпораций, болельщиков, гостей Чемпионата и др.

Участники Чемпионата (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в систему eSim за 10 дней до Чемпионата.

Конкурсанты Чемпионата должны заполнить свои цифровые резюме в платформе Профessional (<https://softskills.worldskills.ru>) не позднее чем за 10 дней до Чемпионата. Платформа Профessional – он-лайн агрегатор цифровых резюме участников Движения Ворлдскиллс (соискателей) и вакансий работодателей, способствующий обеспечению вакантных рабочих мест высококвалифицированными специалистами.

С заявкой на участие в Чемпионате должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением

автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных участников Чемпионата (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Конкурсанты, эксперты, лидеры команд и сопровождающие должны предоставить дирекции Чемпионата следующие документы и информацию:

- паспорт гражданина Российской Федерации (либо иной документ, удостоверяющий личность), страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика;
- справка с места обучения/работы о том, что конкурсант действительно является обучающимся/работником;
- полис обязательного медицинского страхования;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- оригинал договора на приобретение пакета участника Чемпионата согласно категории (в случае заключения договора на приобретение пакета участника Чемпионата);
- согласие на участие несовершеннолетнего в Соревнованиях и на сопровождение его доверенным лицом (приложение 2 к настоящему Регламенту);
- номер телефона, субъект Российской Федерации, адрес фактического проживания, размер одежды.

Все персональные данные, предоставленные конкурсантами, экспертами, лидерами команд и сопровождающими для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Дирекцию соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, Дирекция вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

#### **А.2.11. Квотирование мест**

К участию в Чемпионате не допускаются конкурсанты субъекта Российской Федерации или организаций, имеющих задолженность по оплате труда приглашенных сертифицированных экспертов, задолженность перед Агентством, а также любого вида задолженность, связанная с участием представителей субъектов Российской Федерации в любом статусе в официальных чемпионатах по стандартам и/или методике Ворлдскиллс.

Перечень компетенций и количество рабочих мест по ним на Чемпионате устанавливается приказом генерального директора Агентства.

Квоты для участия в Чемпионате в статусе «в зачете» распределяются:

1. В соответствии с результатами Отборочных соревнований для участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Отборочные соревнования) в случае их проведения. Количество квот на Чемпионат после проведения Отборочных соревнований определяется Техническим департаментом из расчета технической возможности участия;
2. Если по компетенции не проводились Отборочные соревнования – в соответствии с результатами Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъектах Российской Федерации (далее по тексту – Региональный чемпионат/Региональные чемпионаты) и (или) дополнительных механизмов отбора конкурсантов/команд (в случае согласования с Техническим департаментом положения о региональной сборной) для участия в чемпионатах последующих уровней. Независимо от механизма отбора на данный Чемпионат обязательным требованием к конкурсанту/команде является участие в региональном чемпионате в статусе «в зачёте» в текущем или предыдущих чемпионатных циклах.
3. В соответствии с правом на получение дополнительных квот для субъекта Российской Федерации, принимающего Финал Национального чемпионата из расчета одна квота по заявленным компетенциям (в том числе по отдельным возрастным группам компетенций) для данного субъекта Российской Федерации. Участие такого представителя в настоящем Чемпионате необходимо согласовать с Агентством. Такие квоты распределяются РКЦ самостоятельно, но не могут нарушать требования к конкурсантам, предъявляемые настоящим Регламентом.

В случае, если происходит замена конкурсантов/команд, РКЦ обязан направить в Департамент регионального развития Агентства письмо-объяснительную с изложением причин данной замены и приложением подтверждающих документов (личное заявление, справка и т.п.). Агентство имеет право отказать в такой замене, если замена не связана с письменным отказом конкурсанта от участия в Чемпионате, с невозможностью принять участие в Чемпионате по медицинским показаниям (в том числе, по болезни), а также с обстоятельствами непреодолимой силы. При замене конкурсанта/команды и отсутствии дополнительного отбора в сборную субъекта Российской Федерации замена должна производиться на следующего по баллам конкурсанта регионального чемпионата (при невозможности его участия – следующий за ним по баллам и т.д.), при

наличии дополнительного отбора в региональную сборную – следующий по баллам конкурсант по итогам такого отбора (при невозможности его участия – следующий за ним по баллам и т.д.). При равенстве баллов (по 100-балльной шкале) у конкурсантов, показавших лучшие результаты в рамках одной компетенции, в сборную субъекта Российской Федерации включается участник, лучший по дополнительным показателям. Определение дополнительных показателей осуществляет РКЦ.

В случае возникновения необходимости замены части команды, РКЦ обязан направить в Департамент регионального развития Агентства письменную объяснительную с изложением причин замены и приложением подтверждающих документов (личное заявление, справка и т.п.). Добор в команду возможен только из числа участников регионального чемпионата текущего чемпионатного цикла, выступавших в зачете, либо из числа лиц, участвовавших в дополнительном отборе в сборную субъекта Российской Федерации.

Дирекция при наличии технической возможности и рабочих мест может пригласить любых других конкурсантов/команды для участия в Чемпионате, но только вне официального зачета.

### **А.3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ**

#### **А.3.1. Общее управление Чемпионатом**

Дирекция осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция имеет право наделять определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

#### **А.3.2. Управление соревнованиями по компетенциям**

Общее управление отдельными соревнованиями по компетенциям осуществляется главным экспертом. Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата и Регламентом, выносятся на обсуждение команде по управлению компетенцией.

Команда по управлению компетенцией состоит из менеджера соревнований по компетенции, главного эксперта и заместителя главного эксперта (по согласованию).

### **А.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА**

Контроль качества поручается должностным лицам Агентства, уполномоченным на проведение проверки соблюдения участниками стандартов Ворлдскиллс или уполномоченным сертифицированным

экспертам при проведении Чемпионата. В дополнение к этому проводится независимая экспертиза всего Чемпионата, которая может включать проверку:

- качества организации Чемпионата;
- качества застройки и оснащения конкурсных площадок;
- соответствия Чемпионата стандартам Ворлдскиллс;
- качества работы экспертов;
- основной и сопроводительной документации Чемпионата;
- знания и соблюдения стандартов Ворлдскиллс на конкурсной площадке.

Дирекция и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ лицам, уполномоченным Агентством на контроль качества проведения чемпионата, к документам и информации, подлежащим проверке.

В случае отказа в предоставлении запрошенной для проверки информации результаты Чемпионата могут быть признаны недействительными.

К нарушениям, при выявлении которых результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а эксперты занесены в реестр недобросовестных экспертов, относятся:

- несоблюдение Регламента и специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата;
- несоблюдение Кодекса этики;
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие правильно оформленных протоколов и ведомостей (приложение 3 к настоящему Регламенту);
- несоответствие застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;
- использование несогласованной менеджером компетенции/корневым экспертом конкурсной документации (план застройки, инфраструктурный лист, конкурсные задания (в том числе внесение 30% изменений));
- предоставление заведомо ложной информации.

В случае выявления нарушений Дирекция и эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных нарушений. При отказе устранить выявленные нарушения и (или) невозможности их устранения результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете о проверке.



## **А.5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА**

Все посетители, гости и участники чемпионата обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

Эксперты по охране труда (инспекторы) (по согласованию) осуществляют проверку соблюдения правил охраны труда и техники безопасности. Эксперты по охране труда (инспекторы) вправе временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения правил техники безопасности и охраны труда. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение правил техники безопасности и охраны труда фиксируется протоколом с подписью эксперта по охране труда (инспектора) и главного эксперта конкурсной площадки. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения правил техники безопасности и охраны труда в виде фото- или видеоматериалов либо пояснений очевидцев.

## **А.6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ СОРЕВНОВАНИЙ**

Настоящий Чемпионат проходит в соответствии с перечнем компетенций, утвержденным приказом генерального директора Агентства.

## **А.7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ**

### **А.7.1. Конкурсанты**

#### **А.7.1.1. Возрастные ограничения**

Возрастные ограничения изложены в таблице:

Возрастная категория конкурсанта	Возраст конкурсанта (годы)	Ограничения
Основная возрастная категория	16-22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Минимальный возраст – 16 лет на день С1 Регионального чемпионата представляемого субъекта Российской Федерации в текущем чемпионатном цикле;</li> <li>Максимальный возраст – не старше 22 лет включительно на 31 августа 2022 года*.</li> </ul>

		<p>*По компетенциям-исключениям (список ниже) не старше 25 лет включительно на 31 августа 2022 года.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные и кабельные сети;</li> <li>• Мехатроника;</li> <li>• Командная работа на производстве;</li> <li>• Обслуживание авиационной техники;</li> <li>• Сервис на воздушном транспорте;</li> <li>• Кровельные работы по металлу.</li> </ul>
Категория «16 лет и моложе»	16 лет и моложе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимальный возраст конкурсанта на день С1 Регионального чемпионата представляемого субъекта Российской Федерации в текущем чемпионатном цикле не может быть меньше, чем указано в описании возрастной категории в Техническом описании компетенции;</li> <li>• Максимальный возраст – не старше 16 лет включительно на 31 августа 2022 года.</li> </ul> <p><b>Но!</b> Если конкурсант обучается по программам среднего профессионального образования, то его возраст на 31 августа 2022 года не должен достигать 16 лет.</p>
	При наличии дополнительных возрастных категорий младше 16 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимальный возраст конкурсанта должен соответствовать описанию возрастной категории в Техническом описании компетенции на день С1 Регионального чемпионата представляемого субъекта Российской Федерации в текущем чемпионатном цикле;</li> <li>• Максимальный возраст конкурсанта должен соответствовать описанию возрастной категории в Техническом описании компетенции на 31 августа 2022 года.</li> </ul>

В случае выявления нарушений возрастных ограничений конкурсанты будут переведены в статус «вне зачета» и не будут допущены к чемпионатам последующих уровней.

Любые исключения, касающиеся конкретного соревнования по компетенции, должны быть предложены экспертами и одобрены Техническим департаментом Агентства за 1,5 месяца до начала Чемпионата.

#### **А.7.1.2. Требования к конкурсантам<sup>2</sup>**

К участию в зачете на Чемпионате не допускаются участники:

- не имеющие гражданства Российской Федерации;
- без эксперта-компатриота;
- не зарегистрированные в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата;
- конкурсанты не заполнившие и свои цифровые резюме в платформе Профessional (<https://softskills.worldskills.ru>) не позднее чем за 10 дней до Чемпионата;\*
- действующие и бывшие члены основного состава Национальной сборной Российской Федерации по профессиональному мастерству;\*
- действующие члены расширенного состава Национальной сборной Российской Федерации по профессиональному мастерству без письменного разрешения международного эксперта, оформленного в виде служебной записки в свободной форме, и доведенного до сведения Дирекции и Технического департамента за 20 дней до проведения Чемпионата; \*
- получившие золотые медали на региональных чемпионатах прошлых лет (в случае отсутствия согласованного с Техническим департаментом Агентства положения о региональной сборной); \*
- получившие золотые, серебряные или бронзовые медали на Финалах Национального Чемпионата; \*
- на момент проведения Чемпионата осваивающие в очной форме образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки) по компетенциям, представленным на Финале Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Ни одно из упомянутых условий не предусматривает возможность их обхода путем смены компетенции для участия.

В случае установления факта освоения в очной форме конкурсантом образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки

---

<sup>2</sup> Проверка соответствия требованиям оценивается по состоянию на 24 мая 2022 года.

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) по компетенциям, представленным на Финале Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», участие такого конкурсанта будет переведено в статус «вне зачета».

Все остальные конкурсанты имеют право участвовать в настоящем Чемпионате в статусе «в зачете» (отдельно см. пункт А.2.11 тома А настоящего Регламента).

\*не распространяется на возрастную категорию 16 лет и моложе.

### **А.7.1.3. Права и обязанности конкурсантов**

До прибытия на Чемпионат конкурсант должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Кодекс этики;
- Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо);
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

Не позднее чем за 10 дней до начала Чемпионата конкурсанты должны заполнить свой профиль в системе eSim.

Не позднее чем за 10 дней до начала Чемпионата конкурсанты должны пройти регистрацию и заполнить свои цифровые резюме в платформе Профessional (<https://softskills.worldskills.ru>).

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени Конкурсанты должны получить подробную информацию:

- о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (если применимо);
- о допустимых вспомогательных материалах и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

В момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

- технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Чемпионата, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей (далее по тексту – SMP);
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики и норм поведения.

Конкурсанты должны знать, что безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда обязательно.

#### **А.7.1.4. Знакомство с рабочим местом**

До начала Чемпионата Конкурсантам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех Экспертов по соответствующей компетенции, аккредитованных на конкурсной площадке.

Благодаря предоставленному времени Конкурсанты имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и потренироваться использовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата, под руководством Экспертов и Технического администратора площадки.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста данной области для демонстрации процесса(-ов), также Конкурсанты должны иметь возможность потренироваться в их применении. По окончании периода знакомства с рабочим местом Конкурсанты должны подтвердить, что им все понятно на рабочем месте, и подписать Протокол об ознакомлении с рабочим местом.

#### **А.7.1.5. Проверка измерительных инструментов**

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть сверены с инструментами, которыми будут оцениваться работы.

#### **А.7.1.6. Личные данные**

По запросу главного эксперта или Дирекции Чемпионата Конкурсанты должны предоставить паспорт или иное удостоверение личности для подтверждения личности и даты рождения.

#### **А.7.1.7. Начало и конец работы**

Главный эксперт или эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени дает указания конкурсантам начать и закончить работу.

#### **А.7.1.8. Контакты и правила взаимодействия конкурсантов**

При проведении соревнований в очном формате конкурсанты и их эксперты-компатриоты могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования. В момент соревнований конкурсанты могут контактировать с экспертом-компатриотом только в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом по отношению к данному конкурсанту.

Каждый день Чемпионата до начала официального соревнования конкурсантам и экспертам-компатриотам предоставляется время (15–30 минут) для подготовки к соревновательному дню. Использование каких-либо средств для записи или обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы, запрещено, если иное не регламентировано техническим описанием компетенции.

Свободное общение с экспертом-компатриотом допустимо во время обеденного перерыва, кроме случаев выполнения конкурсантом задания, суть которых в поиске неисправностей.

Запрещены любые контакты с другими конкурсантами или гостями во время соревнования без разрешения главного эксперта.

При проведении соревнований в дистанционном формате правила взаимодействия конкурсантов с экспертами и третьими лицами определяются специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Все взаимодействия конкурсантов и лиц, задействованных в организации и проведении Чемпионата вне зависимости от формата соревнований, должны соответствовать принципам Кодекса этики и не быть направлены на приобретение преимуществ над другими участниками.

#### **А.7.1.9. Болезни или несчастные случаи**

В случае болезни конкурсанта или несчастного случая главный эксперт, эксперт-компатриот и сопровождающий (при наличии) должны быть немедленно поставлены в известность.

В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

Если через некоторое время конкурсант будет готов приступить к выполнению конкурсного задания в официальное время проведения

соревнований, главный эксперт и эксперты на площадке должны приложить максимальные усилия, чтобы предоставить конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Готовность конкурсанта к работе должна быть подтверждена письменно как самим конкурсантом, так и медицинским работником.

Команда по управлению компетенцией принимает решение о возможности предоставления конкурсанту дополнительного времени для выполнения конкурсного задания.

Все решения по вышеизложенной ситуации должны быть оформлены соответствующими протоколами.

#### **А.7.1.10. Дисциплинарные действия**

Процедуры, предусмотренные в разделе о решении вопросов и споров и указанные в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента, применяются ко всем Конкурсантам, которые обвиняются в недобросовестном поведении, отказываются соблюдать правила и/или указания или демонстрируют поведение, нарушающее порядок проведения Чемпионата.

#### **А.7.1.11. Техника безопасности и охрана труда**

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), может привести к потере баллов в соответствии с техническим описанием компетенции. Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести к временному или окончательному отстранению конкурсантов от участия в Чемпионате.

#### **А.7.1.12. Ознакомление с конкурсным заданием и обобщающей оценочной ведомостью**

Непосредственно перед началом соревнования Эксперты должны предоставить Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Если Конкурсное задание содержит этапы выполнения, то Эксперты должны предоставлять Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость перед каждым этапом. В подобных случаях для ознакомления с данными документами предоставляется время, которое не учитывается в общем времени, отведенном на выполнение задания (см. пункт Б.5.8 тома Б Регламента).

#### **А.7.1.13. Обмен мнением и опытом**

После завершения соревнований Конкурсантам предоставляется 15 минут для обмена мнением и опытом с другими Конкурсантами и Экспертами.

#### **А.7.1.14. Завершение работы на конкурсной площадке**

Главный эксперт дает инструкции о порядке сбора инструментов и оборудования. Рабочая площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с Главным экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы Конкурсной площадки.

#### **А.7.1.15. Честность, справедливость и открытость**

Все конкурсанты должны получить равные условия на Чемпионате, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие устные и письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

Участники Чемпионата должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

### **А.7.2. Эксперты**

#### **А.7.2.1. Квалификация и опыт**

Эксперты должны иметь официальную и (или) признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой ими области, обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Ворлдскиллс.

Эксперты должны знать и соблюдать правила и другие официальные документы Чемпионата, а также стандарты Ворлдскиллс.

#### **А.7.2.2. Личные качества и моральные принципы**

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к работе с другими экспертами.

#### **А.7.2.3. Аккредитация**



Каждого конкурсанта/команду по компетенции должен представлять один эксперт-компатриот (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Ни один конкурсант/команда по компетенции не может иметь второго эксперта-компатриота на рабочей площадке (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Эксперт-компатриот может представлять только одного конкурсанта/команду.

Дирекция и главный эксперт могут привлекать к работе на Чемпионате независимых экспертов. Кандидатуры независимых экспертов должны быть согласованы с Техническим департаментом за 1 месяц до начала Чемпионата.

После согласования информация о независимых экспертах (фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, адрес и дата регистрации по указанному адресу, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; место работы и занимаемая должность) вместе с согласием на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему Регламенту) направляется в адрес Дирекции и регистрируются в eSim.

Эксперты, не зарегистрированные в eSim за 10 дней до начала Соревнований, к участию в Соревнованиях не допускается.

#### **А.7.2.4. Обязанности**

До начала Чемпионата эксперты должны изучить и знать:

- актуальное техническое описание компетенции и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Кодекс этики;
- Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо);
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

За 10 дней до начала Чемпионата эксперты должны заполнить или обновить свой профиль в eSim.

До и во время Чемпионата эксперты должны:

- при необходимости оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания, разработке аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания;
- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;
- соблюдать все правила, содержащиеся в актуальном техническом описании компетенции и требованиях к конкурсному заданию;
- подготовить предложения по обновлению технического описания компетенции;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно плану проведения Чемпионата, техническому описанию компетенции и другим официальным документам Чемпионата;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
- обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
- при необходимости вносить 30-процентные изменения в одобренное конкурсное задание;
- соблюдать Регламент Чемпионата и Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо);
- оценивать конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями главного эксперта (в случае включения в жюри);
- участвовать в процессе разработки рекомендаций для менеджера компетенции/корневого эксперта по изменению конкурсного задания для следующего Чемпионата и чемпионатов последующих уровней;
- удостовериться, что конкурсанты знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения конкурсантами в течение всего Чемпионата.

#### **А.7.2.5. Проверка тулбокса**

Проверка тулбокса при дистанционном формате соревнований производится в соответствии со специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата и техническим описанием компетенции с применением дистанционных технологий.

Каждый день (в период нахождения тулбокса на конкурсной площадке до последнего дня соревнований), а также по требованию главного эксперта и жюри конкурсант должен показывать команде ответственных экспертов содержимое тулбокса (с применением дистанционных технологий, если соревнования ведутся в дистанционном формате). Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Главный эксперт и эксперт-компатриот (при наличии) должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в тулбоксе. В подобных случаях эксперт-компатриот (при наличии) и конкурсант должны объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе, а также разъяснить его назначение.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. В случае нахождения запрещённых инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не показанным во время проверки тулбокса, он будет отстранен от дальнейшего участия в Чемпионате, а его результаты признаны недействительными и не будут учтены при подведении итогов.

Ни при каких обстоятельствах эксперты не должны разбирать оборудование конкурсанта или каким-либо образом нарушать его целостность. При необходимости это должно быть сделано самим конкурсантом в присутствии эксперта, не являющегося экспертом-компатриотом.

#### **А.7.2.6. Секретность**

Эксперты во время Чемпионата не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с главным экспертом и жюри.

Если будет установлен факт разглашения конкурсного задания, эксперт и его конкурсант будут отстранены от дальнейшего участия в Чемпионате, а результаты признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

#### **А.7.2.7. Взаимодействие экспертов-компатриотов с конкурсантами**

Эксперты не должны каким-либо образом разъяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри и противоречит нормативной документации (отдельно см. пункт А 7.1.8).

#### **А.7.2.8. Дискуссионный форум**

Дискуссионный форум предоставляет экспертам и другим лицам, связанным с форумом или приглашенным для участия в нем, возможность общаться, сотрудничать и согласовывать конкурсную документацию и общий ход соревнования по компетенции. Все вопросы по подготовке и проведению

Чемпионата в дистанционно-очном формате должны быть заблаговременно обсуждены на дискуссионном форуме.

Ссылка на страницу дискуссионного форума в сети интернет: <http://forums.worldskills.ru>. Менеджер компетенции/корневой эксперт или назначенный им эксперт выступают в роли модератора дискуссионного форума.

#### **А.7.2.9. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения**

Любые обвинения в нарушении экспертами Регламента Чемпионата, специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо) или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента Чемпионата.

### **А.7.3. Менеджер соревнований по компетенции**

#### **А.7.3.1. Обязанности**

В обязанности менеджера соревнований по компетенции входит разработка конкурсной документации Чемпионата, организация, наставничество и руководство соревнованием по компетенции во время подготовки и проведения Чемпионата. В течение этого времени менеджер соревнований по компетенции сотрудничает с Дирекцией Чемпионата и Агентством.

#### **А.7.3.2. Назначение и аккредитация**

На роль менеджера соревнований по компетенции назначается менеджер компетенции или корневой эксперт (для компетенций в статусе «кандидат в презентационную»). Назначение менеджера соревнования по компетенции входит в полномочия Технического департамента.

Статус менеджера соревнований по компетенции присваивается кандидатам приказом генерального директора Агентства.

Менеджер соревнований по компетенции может совмещать выполнение иных ролей на Чемпионате, предусмотренных настоящим Регламентом, только по согласованию с Техническим департаментом.

#### **А.7.3.3. Контакты с конкурсантами**

Менеджер соревнований по компетенции за 2 месяца до проведения Чемпионата обязан прекратить профильную подготовку конкурсантов или команды конкурсантов по своей компетенции.

#### **А.7.3.4. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения**

Любые обвинения в нарушении менеджером соревнований Регламента Чемпионата, специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо) или Кодекса этики и норм поведения должны быть

рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента Чемпионата.

#### **А.7.4. Главный эксперт**

##### **А.7.4.1. Обязанности**

Главный эксперт отвечает за организацию и проведение соревнований по компетенции на Чемпионате.

Главный эксперт управляет работой экспертов, контролирует соблюдение правил, процедур, регламентов, имеет возможность распределения особых полномочий между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с менеджером соревнований по компетенции, техническим администратором площадки и Дирекцией по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу в CIS.

Главный эксперт должен присутствовать на всем протяжении Чемпионата. В ином случае результаты соревнования могут быть аннулированы. Соревнования без главного эксперта не проводятся.

Также главный эксперт должен выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 тома А настоящего Регламента.

##### **А.7.4.2. Назначение и аккредитация**

Назначение главных экспертов входит в полномочия Технического департамента.

Менеджеры компетенций/корневые эксперты должны предоставить Техническому департаменту свои рекомендации по кандидатам на посты главных экспертов Чемпионата.

Статус главного эксперта присваивается кандидатам приказом генерального директора Агентства.

##### **А.7.4.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения**

Любые обвинения в нарушении главными экспертами Регламента Чемпионата, специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо) или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

## **А.7.5. Заместитель главного эксперта по юниорам (если применимо)**

### **А.7.5.1. Обязанности**

Заместитель главного эксперта ответственен за проведение соревнований в рамках возрастной категории «16 лет и моложе».

Заместитель главного эксперта по юниорам должен выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 тома А настоящего Регламента.

### **А.7.5.2. Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта по юниорам**

Назначение заместителей главных экспертов по юниорам входит в полномочия Технического департамента.

Менеджеры компетенций/корневые эксперты должны предоставить Техническому департаменту свои рекомендации по кандидатам на посты заместителей главных экспертов по юниорам.

Статус заместителя главного эксперта по юниорам присваивается приказом генерального директора Агентства.

### **А.7.5.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения**

Любые обвинения в нарушении Регламента Чемпионата, специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо) или Кодекса этики и норм поведения в адрес Заместителя главного эксперта по юниорам должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

## **А.7.6. Заместитель главного эксперта**

### **А.7.6.1. Обязанности**

Главный эксперт определяет круг обязанностей заместителя главного эксперта.

Заместитель главного эксперта оказывает поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции.

Заместитель главного эксперта исполняет обязанности главного эксперта во время его отсутствия на конкурсной площадке.

Также заместитель главного эксперта должен выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 тома А настоящего Регламента.

### **А.7.6.2. Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта**

Назначение заместителя главного эксперта входит в полномочия главного эксперта.

Заместитель главного эксперта выбирается из экспертов, аккредитованных на Чемпионате по соответствующей компетенции, во время подготовительных дней Чемпионата. Назначение заместителя главного эксперта оформляется соответствующим протоколом.

### **А.7.6.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения**

Любые обвинения в нарушении Регламента Чемпионата, специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо) или Кодекса этики и норм поведения в адрес Заместителя главного эксперта должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

### **А.7.7. Эксперты с особыми полномочиями**

#### **А.7.7.1. Обязанности**

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить:

- оценка;
- контроль времени;
- наблюдение за конкурсной площадкой;
- контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- работа со СМИ.

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить и иные обязанности, возложенные главным экспертом.

Также эксперты с особыми полномочиями должны выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 тома А настоящего Регламента.

#### **А.7.7.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация**

Эксперты с особыми полномочиями назначаются главным экспертом во время подготовительных дней Чемпионата; указанные назначения должны быть оформлены протоколом. Главный эксперт и его заместитель не могут быть экспертами с особыми полномочиями, кроме экспертов с особыми полномочиями по контролю соблюдения техники безопасности и охраны труда.

#### **А.7.7.3. Критерии выдвижения кандидатов**

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки должен:

- быть знаком с последней версией CIS;
- уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- владеть навыком четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;
- работать совместно с главным экспертом над планированием дня оценки и внесением показателей в CIS;

- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Соревнованиях;
- при проведении соревнований в дистанционном формате проводить процедуру оценки в прямом эфире, комментируя свои действия, аргументируя и поясняя выставленную оценку;
- обеспечивать подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

Эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени должен:

- максимально точно осуществлять хронометраж времени с помощью современных электронных средств;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам осуществления хронометража времени.

Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за конкурсной площадкой должен:

- постоянно наблюдает за экспертами и конкурсантами и следит за соблюдением Регламента, требований технического описания соответствующей компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за технику безопасности и охрану труда должен:

- понимать документацию по технике безопасности и охраны труда и обеспечивать ее соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- при необходимости взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам безопасности, экспертами по охране труда (инспекторами);
- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами и следить за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм техники безопасности и охраны труда;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре и медицинских несчастных случаях;
- совместно с техническим администратором площадки проводить инструктаж по соблюдению техники безопасности и охраны труда



- со всеми экспертами и конкурсантами, когда они впервые попадают на конкурсную площадку;
- удостовериться, что все посетители конкурсной площадки знакомы с соответствующими правилами техники безопасности и охраны труда;
  - координировать процесс оценки опасности и рисков на конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и охраны труда;
  - взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и охраны труда, регулирующего обучение по работе с машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и охраны труда;
  - взаимодействовать с экспертами по охране труда во время их посещений конкурсной площадки;
  - ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
  - обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за работу со СМИ, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- быть первым контактным лицом для СМИ на конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные экспертами на Чемпионате, и передавать их Дирекции для дальнейшего размещения в интернете;
- заботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

### **А.7.8. Жюри**

Жюри – группа экспертов, производящих оценку конкурсных заданий согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции.

Жюри делится на группы экспертов и несет ответственность за оценку конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции.

Главный эксперт осуществляет контроль работы жюри. Эксперты-компатриоты могут быть не задействованы в жюри.

Если группы оценки жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, входящим в жюри. Простое большинство (50% экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу. Все решения должны быть оформлены протоколом с подписями экспертов, входящих в жюри.

При дистанционном формате соревнований определение состава жюри по компетенциям входит в полномочия Технического департамента. Менеджеры компетенций/корневые эксперты должны предоставить Техническому департаменту свои рекомендации по кандидатам на посты экспертов жюри. Состав Жюри по компетенциям определяется приказом генерального директора Агентства.

Формирование жюри при очном формате соревнований входит в ответственность главного эксперта. При этом жюри формируется из числа экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке.

### **А.7.9. Жюри-президент**

#### **А.7.9.1. Обязанности**

Жюри-президент проводит консультации и оказывает помощь экспертам на площадке в ситуациях, описанных в разделе Б.9 тома Б Регламента Чемпионата, а также любым другим вопросам, касающимся соблюдения стандартов Ворлдскиллс.

#### **А.7.9.2. Назначение и аккредитация**

Состав жюри-президентов утверждается приказом генерального директора Агентства по представлению заместителя генерального директора – технического директора.

#### **А.7.9.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения**

Любые обвинения в нарушении жюри-президентом Регламента Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

#### **А.7.10. Технический администратор площадки**

Технический администратор площадки – специалист, обеспечивающий наличие и целостность оборудования на чемпионате, его работоспособность, и/или контролирующий использование вверенного ему оборудования.

Технический администратор назначается для общей площадки проведения Чемпионата и отдельно для дистанционных конкурсных площадок в регионах-участниках.

Технический администратор назначается каждой дистанционной конкурсной площадкой в регионах-участниках самостоятельно. При необходимости или, если это оговорено специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата, конкурсная площадка может назначить более одного технического администратора площадки.

Технический администратор площадки подотчетен дистанционной конкурсной площадке в регионе-участнике и главному эксперту при очном формате проведения соревнований.

Технический администратор площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки. Жюри может консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.

Технический администратор площадки отвечает за застройку и организацию работы на соревновательной площадке в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки; отвечает за поставку, наладку оборудования, обеспечение расходными материалами и безопасность на соревновательной площадке; обеспечивает фото- и видео фиксацию, видеотрансляцию происходящего на площадке, отвечает за соблюдение техники безопасности, охраны труда и поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки.

Технический администратор площадки должен присутствовать на соревновательной площадке с момента, когда эксперты начинают подготовку к соревнованию, во время самого Чемпионата и до выставления оценок и завершения экспертами всех остальных задач.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

Технический администратор площадки за 2 месяца до Чемпионата обязан прекратить любую профильную подготовку конкурсантов или команд конкурсантов.

### **А.7.11. Лидеры команд (в случае необходимости)**

Лидер команды – лицо, ответственное за поддержание связи с конкурсантами и экспертами-компатриотами на протяжении всего Чемпионата.

Организация работы, информирование и взаимодействие с лидерами команд во время Чемпионата осуществляется Департаментом регионального развития.

#### **А.7.11.1. Количество**

Команда от субъекта Российской Федерации может иметь одного и более лидеров команд, но не более чем по одному лидеру на каждые 10 конкурсантов команды.

#### **А.7.11.2. Контакты и правила взаимодействия**

Во время Чемпионата лидеры команд должны иметь доступ к своим конкурсантам на протяжении всего Чемпионата, но они не могут обмениваться с ними технической информацией, давать ответы на вопросы, касающиеся конкурсного задания, либо совершать иные действия, которые могут предоставить конкурсанту какие-либо преимущества в процессе выполнения конкурсного задания.

Для доступа к своему конкурсанту, находящемуся на конкурсной площадке, лидер команды должен уведомить главного эксперта по соответствующей компетенции и при необходимости дополнительно ознакомиться с правилами техники безопасности и охраны труда.

### **А.7.12. Сопровождающие**

Сопровождающие – это лица, ответственные за сопровождение конкурсантов возрастной категории «16 лет и моложе» на протяжении всего времени их нахождения на Чемпионате (включая время, которое необходимо, чтобы добраться до места проведения Чемпионата и обратно). Лица, задействованные в организации и проведении Чемпионата, не могут быть сопровождающими.

Сопровождающие ответственны за соблюдение конкурсантами программы Чемпионата, внутреннего режима объекта проживания (в случае проживания конкурсантов вне постоянного места жительства на время проведения Чемпионата), а также правил поведения во время экскурсионной и культурной программ, если таковые предусмотрены в программе Чемпионата.

#### **А.7.12.1. Количество**

Каждая организация-участник, имеющая конкурсантов возрастной категории «16 лет и моложе», должна направить не менее одного сопровождающего в составе делегации из расчета не менее одного сопровождающего на 12 конкурсантов.

Во время проведения Чемпионата сопровождающие проживают на территории одного объекта (гостиницы, общежития, базы) вместе со своими конкурсантами (в случае проживания конкурсантов вне постоянного места жительства на время проведения Чемпионата).

В случае, если проживание всех конкурсантов делегации вместе с сопровождающим на территории одного объекта не представляется возможным, организация-участник направляет дополнительных сопровождающих по числу объектов проживания конкурсантов возрастной категории «16 лет и моложе» (в случае проживания конкурсантов вне постоянного места жительства на время проведения Чемпионата).

#### **А.7.12.2. Контакты и правила взаимодействия**

Сопровождающие могут контактировать со своими конкурсантами в любое время, кроме официального времени проведения соревнований.

Любые контакты сопровождающих с конкурсантами на конкурсной площадке во время проведения соревнований допустимы только с разрешения главного эксперта.

В случае возникновения за пределами конкурсной площадки ситуации, которая угрожает жизни, здоровью и безопасности конкурсантов, сопровождающий немедленно уведомляет об этом представителей Дирекции, ответственных за поддержание связей с сопровождающими.

#### **А.7.13. Тренер Национальной сборной (при наличии)**

Тренеры Национальной сборной, аккредитованные на конкурсных площадках, по решению главного эксперта и по согласованию с управлением по контролю и соблюдению стандартов Ворлдскиллс Технического департамента Агентства могут выполнять роли экспертов с особыми полномочиями.

В рамках Чемпионата Тренеры Национальной сборной выполняют функционал экспертов-компатриотов относительно связанных с ними конкурсантов-членов Национальной сборной, а также обязанности, обозначенные в пункте А 7.2.4 настоящего Регламента (по согласованию с главным экспертом).

#### **А.7.14. Международный эксперт (при наличии)**

Участие Международного эксперта в Чемпионате должно быть согласовано с управлением по контролю и соблюдению стандартов Ворлдскиллс Технического департамента Агентства.

Международный эксперт имеет право:

- знакомиться со списком конкурсантов и сведениями о них с целью возможного привлечения конкурсантов в национальную сборную;

- находиться на конкурсной площадке в дни проведения соревнований;
- наблюдать за процедурой оценивания конкурсного задания участников и процедурой внесения оценок в CIS, не оказывая влияния на мнение жюри;
- участвовать в разрешении спорных ситуаций на площадке только в случае привлечения главным экспертом Чемпионата по компетенции;
- наблюдать за выполнением конкурсантами конкурсного задания, не оказывая влияния на результат;
- знакомиться с любыми заполненными или незаполненными ведомостями оценки, а также наблюдать и знакомиться с составленными главным экспертом протоколами;
- обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации соревнований к главному эксперту Чемпионата по компетенции без задействования иных экспертов на площадке;
- сообщать о решениях и действиях (бездействиях) главного эксперта Чемпионата по компетенции и любых лиц, задействованных в проведении соревнований, в управление по контролю и соблюдению стандартов Ворлдскиллс Технического департамента Агентства и (или) заместителю технического директора по формированию и контролю стандартов Ворлдскиллс;
- производить самостоятельную оценку конкурсантов, в том числе с использованием оценочных ведомостей, без разглашения ее результатов любым лицам, кроме заместителя технического директора по формированию и контролю стандартов Ворлдскиллс и сотрудников управления по контролю и соблюдению стандартов Ворлдскиллс;
- осуществлять на конкурсной площадке фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом главного эксперта Чемпионата по компетенции.

**Международный эксперт не вправе:**

- общаться с конкурсантами до и во время проведения соревнований по компетенции;
- влиять на выполнение конкурсантами конкурсного задания;
- влиять на принятие решений экспертами на площадке;
- влиять на результат оценки жюри на площадке;
- заполнять за экспертов, в том числе по их просьбе, оценочные ведомости и протоколы;
- совершать действия, нарушающие требования настоящего Регламента;

- принимать непосредственное участие в оценке, проводимой жюри;
- совершать действия, препятствующие работе экспертов на площадке;
- проводить разъяснительную работу с конкурсантами и экспертами без разрешения главного эксперта Чемпионата по компетенции;
- участвовать в принятии решений экспертов на площадке.

## **А.8. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ**

### **А.8.1. Общие вопросы**

Только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов, имеют право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям, но только с разрешения главного эксперта. Эксперты, конкурсанты, технические администраторы площадки, переводчики должны получить аккредитацию для доступа на соревнования по компетенции.

Лица, получившие аккредитацию, но напрямую не задействованные в качестве конкурсантов или экспертов на площадке по компетенции, имеют право доступа на площадку только с разрешения главного эксперта по этой компетенции и после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Дирекция отвечает за предоставление доступа на место проведения Чемпионата и аккредитацию согласно плану проведения соревнований по компетенциям. Регионы-участники отвечают за предоставление доступа на дистанционные площадки Чемпионата согласно плану проведения соревнований по компетенциям.

Круг лиц, имеющих право доступа на конкурсные площадки в регионах-участниках до и во время Чемпионата, определяется специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата, а также решениями команды по управлению компетенцией. В дни выполнения конкурсантом задания не допускается присутствие посторонних лиц на дистанционной соревновательной площадке, кроме случаев, связанных с обеспечением работоспособности площадки (в том числе для обеспечения видеотрансляции и оценки), без разрешения главного эксперта или уполномоченного им лица.

Сотрудники Агентства, лица, уполномоченные на осуществление контроля качества, инспекторы по технике безопасности имеют право доступа, в том числе удаленного, на конкурсные площадки в любое время.

Право доступа на конкурсные площадки для персонала, волонтеров, прессы и переводчиков предоставляется в индивидуальном порядке по

решению главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

В случае возникновения подозрений в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц, допущенных на конкурсные площадки, главный эксперт обязан предложить им пройти освидетельствование на состояние алкогольного (наркотического) опьянения. В случае отказа в прохождении освидетельствования на состояние алкогольного (наркотического) опьянения либо подтверждения нахождения лиц в данном состоянии, такие лица лишаются права доступа на конкурсные площадки, что фиксируется протоколом за подписью всех экспертов конкурсной площадки. О случившемся главный эксперт обязан уведомить Дирекцию служебной запиской.

#### **А.8.2. Доступ на место проведения чемпионата до его начала**

Посетители, конкурсанты и эксперты не имеют права доступа на место проведения Чемпионата до его начала. Представители СМИ могут получить доступ в индивидуальном порядке у главного эксперта компетенции после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда. Конкурсанты и эксперты получают доступ на площадку согласно SMP.

### **А.9. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ЧЕМПИОНАТА И ДРУГОЙ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДВИЖЕНИЯ ВОРЛДСКИЛЛС**

Все факты нарушений Регламента соревнований и другой регламентирующей документации движения Ворлдскиллс при подготовке и проведении Чемпионата должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции, Регламенте (отдельно см. раздел Б.9 тома Б настоящего регламента) и в иных документах Агентства.